

17.5.2018

## EKE Finance Oy:n kotiautomaatioliiketoiminnan asiakasrekisteri

### 1. Yleistä

Me EKE:llä olemme sitoutuneet suojelemaan yksityisyyttäsi. Henkilötietojasi käsittelevät vain työntekijämme, joilla on riittävät valtuudet ja työtehtävistä johtuva tarve yksittäisessä tapauksessa käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Teemme järjestelmiemme ja niissä olevien tietojen jatkuvaa arviointia varmistaaksemme parhaan mahdollisen palvelun asiakkaillemme.

### 2. Rekisterin nimi

EKE Finance Oy:n kotiautomaatioliiketoiminnan asiakasrekisteri

### 3. Rekisterinpitäjä

EKE-Finance Oy ("EKE")  
Piispanportti 7  
02240 Espoo  
Y-tunnus 0550696-7

Rekisterinpitäjän edustaja:  
Karl Lönngren  
sähköposti: [karl.lonngren@eke.fi](mailto:karl.lonngren@eke.fi)  
puhelin: 050 5504 334

Rekisterinpitäjä on suomalainen yhtiö, johon sovelletaan Suomen lakia. Vastaavasti tähän tietosuojaselosteeseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä tietosuojaselostetta julkaisemalla uusi versio [smarhome.eke.com](http://smarhome.eke.com) -verkkosivuilla. Muutettu tietosuojaseloste astuu voimaan sen julkaisupäivänä.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään EKE:n ja rekisteröidyn välisen asiakassuhteen ylläpitämiseksi ja siihen liittyvien sopimusveloitteiden hoitamiseksi.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin sisältö vaihtelee asiakkaittain ja riippuu asiakkaan kulloinkin käyttämästä palvelusta tai tuotteesta. Asiakassuhteen aikana syntyvää aineistoa tallennetaan, esimerkiksi:

17.5.2018

- kommunikoinnista syntyvää materiaalia (mm. sähköposteja ja keskusteluihin pohjautuvia muistiinpanoja),
- tarjouksia,
- tilausvahvistuksia,
- laskut,
- toimitettujen ja asiakkaan hallinnassa olevien järjestelmien sarjanumerot,
- sovittuihin suunnittelu- ja muihin tehtäviin liittyviä materiaaleja

Tietoihin sisältyy yleensä lisäksi rekisteröidyn nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, riippuen käytetyistä yhteydenpitotavoista.

Henkilötiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun asiakassuhde on päättynyt, tai kun tietojen säilyttämiselle ei ole muuta laillista perustetta

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään lähtökohtaisesti asiakkaalta itseltään. Toisinaan henkilötietoja saadaan myös asiakkaan isäntäorganisaatiolta (esimerkiksi isännöintitoimisto), jolloin asiakkaan isäntäorganisaatio tai pyynnöstä EKE huolehtii riittävien tietojen antamisesta asiakkaalle hänen henkilötietojensa käsittelystä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu teknisesti tehokkain toimenpitein käyttämällä palomureja ja virustorjuntaa.

Pääsy henkilötietoihin on rajattu vain niihin työntekijöihin, joilla on riittävät valtuudet ja työtehtävistä johtuva tarve yksittäisessä tapauksessa käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Organisaatiomme työntekijät ovat saaneet koulutusta tietosuojasta ja tietoturvasta.

17.5.2018

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on maksutta oikeus:

- saada nähtäväkseen hänestä tallennetut tiedot,
- vaatia tietojen oikaisua,
- rajoittaa tietojen käsittelyä sekä
- vaatia tietojen poistoa (oikeus tulla unohdetuksi).

Asiakasveloitteiden kannalta välttämättömät tiedot säilytetään vähintään veloitteiden poistumiseen asti.

Pyynnöt vedoten rekisteröidyn oikeuksiin voidaan toimittaa EKE:lle sähköisesti tai muuten kirjallisesti. Jos EKE:llä on syytä epäillä pyytäjän henkilöllisyyttä, voi EKE pyytää toimittamaan varmistavia tietoja.

## 11. Toimenpiteet tietoturvaloukkauksen tapahtuessa

EKE ilmoittaa ensi tilassa tietoturvaloukkauksesta tiedon saatuaan tietosuojavaltuutetulle ja käyttäjälle, kuitenkin viimeistään 72 tunnin kuluttua. Raportissa kuvataan tietoturvaloukkauksen tapahtumakulku ja todennäköiset seuraukset. Raportissa voidaan suositella toimenpiteitä vaikutusten minimoimiseksi.